

# CURRICULUM VITAE

## Raffaella Seccia

---

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2018 – 06/2018

&

06/2017 – 06/2017

#### **Impiegata - segretaria organizzativa**

##### **London School Rovereto, Trezzano Rosa (MI)**

- Coordinamento insegnanti/tutor madrelingua inglese all'interno del camp specialistico rivolto a bambini/e della scuola primaria
- Coordinamento attività campus: segreteria, pagamenti, accoglienza, gestione mensa, somministrazione pasti e pausa pranzo, comunicazioni ai genitori

03/2014 – 09/2014

#### **Impiegata addetta ai servizi turistici**

##### **Study Tours International Srl, Milano**

- Organizzazione per studenti di vacanze studio all'estero, in USA e Regno Unito
- Attenzione ai clienti (scuole ed insegnanti) per comprendere l'esigenza e raccogliere le informazioni necessarie, stesura preventivo e proposta ai clienti
- Gestione operativa dei viaggi: definizione del pacchetto di servizi, data entry, raccolta ed emissione documenti, prenotazioni
- Organizzazione logistica dei gruppi in partenza dagli aeroporti

10/2003 – 05/2013

#### **Impiegata tour operator**

##### **Hotelplan Italia SpA, Milano**

- Organizzazione di viaggi all'estero per gruppi privati (aziende) o turistici in tutto il mondo
- Customer service per recepire le esigenze e le preferenze dei clienti, proposta di pacchetti viaggio personalizzati, stesura preventivi
- Pianificazione del viaggio, comprensivo di attività da svolgere, prenotazioni, contatto con fornitori (strutture alberghiere e servizi) e compagnie aeree
- Data entry, emissione documenti, verifica pagamenti e andamento del servizio, con la risoluzione di eventuali problematiche in itinere ed in seguito al viaggio
- Accompagnamento dei clienti in loco o per la verifica preliminare delle strutture e dei servizi da proporre; viaggi educational con gli agenti presso le strutture

06/2001 – 10/2003

#### **Impiegata tour operator**

##### **Easy Hotel Srl, Milano**

- Addetta al booking: incoming dall'estero e dall'Italia per la prenotazione di strutture per fiere ed eventi a Milano (Bit, Salone del Mobile, MICAM, MIPEL, Eicma, ecc) gestendo i contatti con i clienti ed il customer care
- Prenotazioni di aerei, treni, strutture alberghiere, trasferimenti; raccolta, emissione e verifica documenti

- Programmazione catalogo di strutture di charme: raccolta informazioni, contratti, stesura, descrizioni delle struttura, vendita servizi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1989 – 07/1994

### Diploma di maturità classica

Liceo classico Parini, Milano

09/2000 – 06/2001

### Qualifica professionale: Operatrice di agenzie viaggi e tour operator

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative  
Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di ascolto, di lavoro in autonomia e di interazione efficace nei gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Abilità di gestire e dare priorità a molteplici attività.

Affidabilità nel rispettare le scadenze.

Buona organizzazione, problem solving, diplomazia, collaborazione con colleghi e con referenti esterni, anche in lingua inglese

Competenze informatiche

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), della posta elettronica, di gestionali interni di tour operator e della navigazione web.

- Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Io sottoscritto Seccia Raffaella consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.