

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GRATTIERI DANIELE

2001 - OGGI

Teknosurf.it Srl – C.so Alfieri 250 – 14100 Asti – AT- P.I.012964890052

Servizi per internet e comunicazione Online
Amministratore e fondatore

Amministratore Unico della società. Rapporti con clienti e relativa stesura contratti di servizi. Gestione e coordinamento risorse umane. Supervisione redazione editoriale portali del network rivolti al grande pubblico. Preparazione dati contabili, budget, statistiche e gestione e supervisione amministrazione e contabilità.

MAGGIO 2014 – OGGI

Comune Trezzano Rosa – Piazza XXV Aprile1, Trezzano Rosa Milano

Pubblica amministrazione
Vice Sindaco del Comune di Trezzano Rosa.

Delega al Verde pubblico, Parchi, Arredo urbano, Sicurezza

MAGGIO 2014 – MAGGIO 2019

Comune Trezzano Rosa – Piazza XXV Aprile1, Trezzano Rosa Milano

Pubblica amministrazione
Sindaco del Comune di Trezzano Rosa.

Coordinamento del gruppo di maggioranza lista civica “PROTAGONISTI INSIEME PER TREZZANO” – Attuazione programma.

GIUGNO 2009 – MAGGIO 2014

Comune Trezzano Rosa – Piazza XXV Aprile1, Trezzano Rosa Milano

Pubblica amministrazione
Assessore - Capogruppo di maggioranza - Vicesindaco

Coordinamento del gruppo di maggioranza e portavoce della lista civica “PROTAGONISTI INSIEME PER TREZZANO”.

Delega al Verde pubblico, Arredo urbano, Parco comunale e attuazione programma

- Date (da – a) 2005 - 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teknotrain.it Srl – P.zza Maestri del Lavoro, 4 – 20063 Cernusco Sul Naviglio – MI – P.I. 05017480962
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Amministratore e fondatore
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore Delegato. Rapporti con clienti e relativa stesura contratti di servizi. Gestione e coordinamento risorse umane. Supervisione redazione editoriale portali del network rivolti al grande pubblico. Preparazione dati contabili, budget, statistiche e gestione e supervisione amministrazione e contabilità. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

- Date (da – a) 1996 - 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ButanGas Spa Sede amministrativa – Via Larga 9/11, Milano
 - Tipo di azienda o settore Utilities distribuzione di GPL in bombole e serbatoi
 - Tipo di impiego Impiegato Funzionario - Responsabile amministrazione e controllo
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di n. 23 filiali e relativi responsabili amministrativi. Supervisione e controllo dati contabili, cassa, fatturazione, documenti fiscali, bolle di consegna e DDT, recupero credito, pre-legale, carico scarico magazzino, trasporti ecc. ecc. Vista la mia esperienza di Filiale e di seguito di Sede Amm., nel 1999-2000 sono stato inviato dalla Direzione Generale in missione a Bucarest (Romania) con il compito di organizzare e standardizzare le procedure di gestione e controllo dello stabilimento e dello stoccaggio GPL. Organizzati i seguenti settori: stoccaggio merce; carico-scarico merce; controllo consegna merce; controllo amministrativo del consegnato e incassato; reportistica di controllo e gestione amministrativa cliente; formazione della direzione amministrativa sul nuovo “modus operandi” implementato.

- Date (da – a) 1992 – 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ButanGas Spa filiale di Villasanta MI – Via E. Mattei – Villasanta - MI
 - Tipo di azienda o settore Utilities distribuzione di GPL in bombole e serbatoi
 - Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Scritture contabili di Prima Nota, cassa filiale, banche, rapporti amministrativi con i clienti e fornitori, fatturazione, documenti fiscali (bolle di consegna e DDT), recupero crediti, pre-legale carico scarico magazzino, trasporti ecc. ecc.

- Date (da – a) 1991 – 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Obiettore di Coscienza presso la Croce Rossa Italiana sottocomitato di Bresso – MI-
 - Tipo di impiego Trasporto Infermi
 - Principali mansioni e responsabilità Autista di Ambulanza e Capo del Servizio

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 - Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Teknotrain.it S.r.l. Cernusco Sul Naviglio – P.zza Maestri del Lavoro, 4 Cernusco S/N – MI -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di (RSPP) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della durata di 16 ore
 - Qualifica conseguita Responsabile RSPP
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana Sottocomitato di Bresso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Pronto Soccorso finalizzato al trasporto infermi in ambulanza secondo le direttive del 118 della Lombardia. Tecniche di rianimazione, valutazione del paziente, immobilizzazione del paziente per il trasporto in ospedale. Corso per ottenimento patente di guida autoveicoli targati

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>C.R.I. Certificazione 118 Lombardia</p> <p>1984 –1990 Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Mosè Bianchi” – Monza – MI -</p> <p>Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica Commerciale</p> <p>Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale 39/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>BUONO DISCRETA DISCRETA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità di relazione con colleghi e gruppi di lavoro. Buona capacità espositiva di progetti, idee e missioni. Riesco a mettere a proprio agio le persone con le quali mi trovo a lavorare con particolare attenzione agli aspetti caratteriali ed emotivi di ciascuno riuscendo così a perseguire gli obiettivi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ho un carattere tranquillo e positivo, mi piace razionalizzare i problemi da affrontare, analizzare gli aspetti positivi senza farmi scoraggiare da quelli negativi. Riesco a trasmettere sicurezza ai collaboratori, stimolarli valorizzando le loro competenze professionali e caratteriali facendoli sentire importanti per lo svolgimento delle mansioni e dei progetti a loro assegnati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di PC – Applicativi Microsoft Office Word; Excel, Power Point, Explorer, Outlook, FireFox- Applicativo Macromedia Dreamweaver e Fireworks</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ascolto musica, cantante in coro Gospel</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Volontario del soccorso presso la Croce Rossa Italiana Sottocomitato di Bresso – MI – Certificato 118 – Mansioni: Autista; Capo Servizio</p> <p>Patente civile A; B - Patente Croce Rossa Italiana A; B; Be</p>